

# Szakszemináriumi eljárásrend

## Nemzetközi tanulmányok BA szak

### 2023/2024. tanév

#### Miről szól ez a tájékoztató?

---

A tájékoztató a következő témákat tartalmazza:

- Általános információkat
- A szakdolgozat elkészítésének menetrendjét
- További információkat (kérdéseinkkel kihez lehet fordulni, hasznos linkek, stb.)
- A szakdolgozat-bírálati lapot, amely tartalmazza az értékelési szempontokat
- Ellenőrző listákat, amelyek megkönnyítik a teendők és határidők áttekintését

#### Általános információk

---

A hallgató a III. évfolyam első és második félévében szakszemináriumon vesz részt, amelynek keretében a szakszeminárium-vezető irányításával elkészíti, majd 2024. május 6. 10:00 és 2024. május 17. 12:00 között leadja szakdolgozatát. (Lásd a Budapesti Corvinus Egyetem [„Tanév időbeosztása”](#) c. dokumentumát.)

#### Menetrend / A szakdolgozat elkészítése lépésről lépésre

---

Az eljárás főbb lépései a következők.

##### **Jelentkezés a szakdolgozati témákra. A témák kiosztása**

A szakszemináriumra jelentkezés menete a következő: a második év tavaszi félévében a hallgatók a Neptunon keresztül jelentkeznek a tanszék által előre megadott szakdolgozat-témákra. A témák kiosztására az adott félév végéig sor kerül.

##### **Jelentkezés a Szakszeminárium I. és II: kurzusokra Neptunban**

A hallgatóknak mindkét félévben jelentkezniük kell a Szakszeminárium kurzusokra Neptunban: a harmadik tanév őszi félévében a Szakszeminárium I. című kurzust, a tavaszi félévben a Szakszeminárium II. kurzust kell felvenni.

A Szakszeminárium II. kurzus csak az veheti fel, aki teljesítette a Szakszeminárium I. tantárgyat.

A Szakszeminárium I. és II. egyazon félévben nem vehető fel.

##### **Témaváltás**

Ha témát szeretne változtatni, javasoljuk, hogy előbb egyeztessen jelenlegi témavezetőjével kisebb témamódosítás, kiigazítás lehetőségéről.

Amennyiben továbbra is más témát szeretne, konzultáljon leendő témavezetőjével, hogy elfogadja-e Önt és az Ön által javasolt témát. Amennyiben igen, akkor az őszi félév ötödik hetéig a Neptunon keresztül kérvényezze a témaváltást. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelem díjköteles, lásd [az alábbi linken](#).

A döntést a szakfelelős hozza meg, a tanszékvezetővel konzultálva. A döntés a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül születik meg. A hallgatót a Neptunon keresztül értesítik a döntésről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a témaváltás csak rendkívül indokolt esetben lehetséges.

### **Módszertani előadás (közös előadás minden hallgató számára)**

A kutatás elősegítése érdekében 2023. szeptemberében vagy októberében a szakszemináriumon részt vevő összes hallgató számára közös módszertani előadásra kerül sor. A hallgatókat a pontos időpontról Neptun-üzenetben értesítjük. Az előadáson való részvétel kötelező; amennyiben a hallgató nem vesz részt rajta, úgy nem jelentkezhetsz a Szakszeminárium II. kurzusra.

Igazolt hiányzás (pl. Erasmus ösztöndíj, betegség) esetén a második félév elején pótórát tartunk.

Amennyiben a hallgató a fent említett okok valamelyike miatt nem tud részt venni az előadáson, a hiányzást igazoló dokumentumokat (betegség esetén az orvosi igazolás eredeti példányát) be kell nyújtani a Tanszéki Titkárságra.

### **Kutatás és konzultációk**

A hallgatóknak mindkét félévben legalább három alkalommal (a témavezetővel egyeztetett módon, személyesen, online formában vagy e-mailen keresztül) konzultálniuk kell a témavezetővel a kutatásuk előrehaladásáról, azaz három alkalommal a Szakszeminárium I. és három alkalommal a Szakszeminárium II. kurzus során.

További konzultációkra is sor kerülhet, amennyiben a témavezető ezt szükségesnek tartja, vagy a hallgató ezt kéri.

### **Szakedolgozat-előrehaladás / Szakszeminárium I.**

Az első félévben (Szakszeminárium I.) a hallgatóknak két jelentést kell benyújtaniuk a Moodle-on keresztül, hogy bizonyítsák az előrehaladásukat.

#### *Első előrehaladási jelentés*

- Benyújtási határidő: 2023. november 14., 12:00 óra
- Tartalom: a szakdolgozat (tervezett) szerkezetének részletes leírása (vázlat, 2-3 oldal) és irodalomjegyzék.

#### *Második előrehaladási jelentés*

- Benyújtási határidő: 2023. december 12., 12:00 óra
- Tartalom: a szakdolgozat egy fejezete (legalább 10 oldal), a vázlat, az irodalomjegyzék és egy szakirodalmi összefoglaló, amelyet a témavezető konkrét útmutatása alapján kell elkészíteni.

### **Kutatás / Szakszeminárium II.**

A Szakszeminárium II. kurzus során nem kell szigorú értelemben vett előrehaladási jelentéseket benyújtani. A legfontosabb határidő a szakdolgozat végleges változatának a Neptunon keresztül történő benyújtásának dátuma (2024. május 17., 12:00 óra).

Ez a kutatási módszer nagyobb szabadságot biztosít a dolgozat megírásához, ugyanakkor nagyobb egyéni felelősséggel is jár a munka tervezésében és ütemezésében. A témavezetők útmutatást nyújtanak, de a hallgatóktól elvárják, hogy a lehető legönállóbban dolgozzanak.

Épp ezért nagyon fontos, hogy a félév során rendszeres kapcsolatot tartsanak fenn a témavezetővel, kövessék utasításait és útmutatásait, és kérés szerint nyújtsanak be tervezeteket.

Kérjük, vegyék figyelembe a TVSZ 79. § (1) bekezdését, melynek értelmében: „A hallgató a szakdolgozatát véglegesítésre a konzulens által meghatározott határidőig, de legkésőbb a leadási határidőt megelőző tíz (10) munkanappal köteles bemutatni a konzulensnek jóváhagyás céljából.”

A témavezető megtagadhatja az elfogadási nyilatkozatot, amennyiben a hallgató nem tett eleget a konzultációs kötelezettségének, vagy a dolgozata nem felel meg egy BA szakdolgozat követelményeinek. Ebben az esetben a hallgató a témavezető beleegyezésével a következő félévben nyújthatja be a szakdolgozatát.

### **Szakszeminárium I. és II. kurzusok értékelés**

A hallgatók a félév végén a szakdolgozat témavezetőjüktől a teljesítményük és a kurzus kritériumainak való megfelelésük alapján kapnak érdemjegyet. A Szakszeminárium II. jegye tehát nem a szakdolgozat jegye.

A *Szakszeminárium I.* teljesítéséhez a hallgatóknak félévenként legalább három alkalommal konzultálniuk kell a témavezetővel, részt kell venniük a módszertani előadáson, és elektronikusan be kell nyújtaniuk a két előrehaladási jelentést.

A *Szakszeminárium II.* teljesítéséhez a hallgatóknak éleveníként legalább három konzultáción kell részt venniük, haladniuk kell a kutatásukkal és vázlatokat kell benyújtani a konzulens által meghatározott módon.

Ezen feltételek teljesítésének elmulasztása esetén a tantárgy nem fogadható el.

A témavezető a szakdolgozat benyújtásakor a Neptun rendszeren keresztül elektronikus úton igazolja a fenti követelmények teljesítését.

Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra is.

### **A szakdolgozat benyújtása**

A szakdolgozat-leadási időszak 2024. május 06., 10:00 órától 2024. május 17., 12:00 óráig tart. Kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a TVSZ már idézett rendelkezését (79. § (1) bekezdés), amelynek értelmében: „A hallgató a szakdolgozatát véglegesítésre a konzulens által meghatározott határidőig, de legkésőbb a leadási határidőt megelőző tíz (10) munkanappal köteles bemutatni a konzulensnek jóváhagyás céljából.”

## További információk

---



### Adminisztratív jellegű kérdések (határidők; benyújtással, Neptunnal vagy Moodle-lal kapcsolatos kérdések, stb.)

Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék Titkársága

*Bertalan Gabriella*

Titkárságvezető

✉ [gabriella.bertalan@uni-corvinus.hu](mailto:gabriella.bertalan@uni-corvinus.hu)

*Határ Zsófia*

Intézeti referens

✉ [zsofia.hatar@uni-corvinus.hu](mailto:zsofia.hatar@uni-corvinus.hu)

### Témaválasztással, témavezetővel kapcsolatos és egyéb tartalmi jellegű kérdések

*Komanovics Adrienne*

Szakszeminárium felelős

✉ [adrienne.komanovics@uni-corvinus.hu](mailto:adrienne.komanovics@uni-corvinus.hu)



### Hasznos információk

*A BCE Egyetemi Könyvtárának oldala*

[Szakdolgozatírók - Budapesti Corvinus Egyetem \(uni-corvinus.hu\)](http://www.diplomacia.hu/)

<http://www.diplomacia.hu/>

*Segédletek*

- [Hivatkozások: Kérdezz-felelek](#)
- [Zotero használati útmutató](#)
- [Zotero haladóknak.694.pdf \(uni-corvinus.hu\)](#)
- [Plágiumellenőrzés a Corvinuson](#)
- [Szakdolgozatírás, források](#)
- Hivatkozz, kerüld el a plágiumot! (prezentáció)  
[hivatkozas\\_2023\\_jav.265.pdf \(uni-corvinus.hu\)](#)
- Segédlet az Eurostat adatbázis használatához ( [eurostat - YouTube](#) )
- Segédlet a KSH adatbázis használatához ( [ksh - YouTube](#) )
- [Hivatkozási checklist](#)
- [Hivatkozások dokumentumtípusonként](#)



## Netikett – az elektronikus levelezés általános szabályai

- Ellenőrizze a tematikát vagy a honlapot; lehetséges, hogy a keresett információ megtalálható a tantárgyleírásban vagy a különféle hivatalos tájékoztatókban.
- Az egyszerű gyakorlati kérdésekben hasznos lehet az évfolyamtársakkal való információcsere.
- Ha kérdése hosszú vagy bonyolult, keresse az oktatót személyesen a fogadó órájában.
- Használja a hivatalos egyetemi e-mail címét.
- Levelében azonosítsa magát program és kurzus szerint.
- Az elektronikus levél tárgy rovatát a lehető leginformatívabb módon töltsse ki.
- Ne használjon csupa nagybetűt – ez egyenértékű a kiabálással.
- Az e-mailekben megfelelően szólítsa meg az oktatót, fogalmazzon megfelelő stílusban, a nyelvtani és központozási szabályokat betartva írjon.
- Ne írjon e-mailben olyant az oktátónak, amit személyesen nem mondana.

## Szakedolgozat-bírálati lap

---

### Elfogadási kritérium

Értékelési szempont	Megfelelt (igen/nem)
A szakedolgozatban nem található olyan szövegrész, amely egy adott (magyar vagy idegen nyelvű) mű alapján készült és az eredeti forrást – a hivatkozás rendjének megfelelően – ne jelölné a hallgató.	
A szakedolgozatban nem jellemző a tömörszerű hivatkozás, azaz, hogy a szöveg több oldal terjedelemben egyetlen idegen (magyar vagy idegen nyelvű) műre építkezik. (Ezt akkor is kerülni kell, ha a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben a dolgozat írója feltünteti a forrást!)	
A hivatkozások pontosak, azok helyes, korrekt használata jellemző a szakedolgozatban.	

Ha a fenti szempontok bármelyikénél a Bíráló „Nem felelt meg” értékelést adott, akkor a dolgozat elfogadhatatlan.

## A bírálat szempontjai

### 1. Témaválasztás és bevezetés (összesen 11 pont)

A bevezetésben körülírt témakör összhangban áll a dolgozat címében megjelölt témával. (0–2 pont)	
A bevezető részben a Szerző világosan megjelöli a dolgozat célját és a vizsgálandó probléma központi kérdésfelvetését. (0–3 pont)	
A bevezető részben a Szerző kitér a témával kapcsolatos legfontosabb forrásokra (elsődleges vagy másodlagos, illetve idegen vagy magyar nyelvű forrásokat használt-e, esetleg kitér a téma kiemelkedő kutatóira/kutatóhelyeire). (0–2 pont)	
A Szerző felvázolja a szakdolgozat szerkezetének logikai ívét. (0–2 pont)	
A bevezetésben megtörténnek a szükséges lehatárolások, és megjelenik az elemzés módszertani kereteinek meghatározása is. (0–2 pont)	

### 2. Módszertan (összesen 10 pont)

Az alkalmazott módszer(ek) megfelelően megválasztottak, relevánsak. (0–4 pont)	
A Szerző megfelelően részletezte a választott módszer(ek)e)t. (0–3 pont)	
A Szerző konzisztensen alkalmazta a választott módszer(ek)e)t a dolgozat megírása során. (0–3 pont)	

### 3. A témafeldolgozás színvonala (összesen 12 pont)

A dolgozat okfejtése követhető, felépítése logikus, a Szerző törekedett arra, hogy saját véleményét megfogalmazza. (0–4 pont)	
A dolgozat szerzője jól elemezte a választott témát, elérte a bevezetésben kitűzött célt. (0–3 pont)	
A dolgozat szakmailag pontos, nem tartalmaz tényanyagbeli hibákat. (0–5 pont)	

### 4. A dolgozat témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése, felhasználása (összesen 10 pont)

A dolgozat szerzője a legfontosabb releváns hazai és külföldi szakirodalmat feltárta és feldolgozta. (0–5 pont)	
A dolgozat szerzője a szakirodalmat megfelelően értékeli, jól elemzi. (0–5 pont)	

### 5. A dolgozat összképe (összesen 11 pont)

A munka felépítése, gondolatmenete, a résztémák kifejtésének mélysége, az egyes fejezetek súlya, aránya a dolgozat központi témájához képest megfelelő. (0–5 pont)	
A dolgozat kohéziója, összefogottsága, egységes színvonala az elvárásoknak megfelelő. (0–3 pont)	
A dolgozat teljesíti a kitűzött célt, helyes következtetéseket von le a Szerző, hangot ad saját véleményének. (0–3 pont)	

**6. A dolgozat formai, nyelvi szempontjai, a hivatkozások használata (összesen 6 pont)**

A dolgozat stílusa, tudományos, szakmai nyelvezete, a terminusok használata, a megfogalmazás szakszerűsége megfelelő, a dolgozat olvasmányos, közérthető. (0–3 pont)	
A hivatkozások pontosak, azok helyes, korrekt használata jellemző a szakdolgozatban. (1–3 pont)	

Összesen adott pontok:  
Érdemjegy:

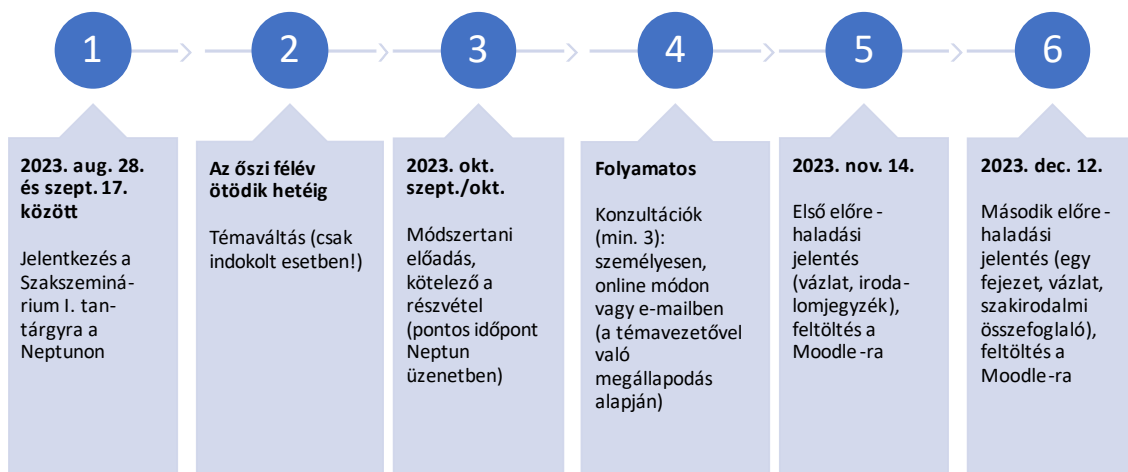
**Ponthatárok:**

54 – 60 pont:	Jeles (5)
47 – 53 pont:	Jó (4)
38 – 56 pont:	Közepes (3)
30 – 37 pont:	Elégséges (2)
0 – 29 pont:	Elégtelen (1)

**A dolgozat minősítését indokló összegzés****A záróvizsgára javasolt kérdések (minimum két kérdés):**

- 1.
- 2.

### Ellenőrzőlista: Szakszeminárium I. (ősz félév)



### Ellenőrzőlista: Szakszeminárium II. (tavaszi félév)

