



Tájékoztató a 2020/2021. tanév
I. (őszi) félév
szakdolgozat-leadási
határidőkről és feladatokról



Tájékoztató a 2020/2021. tanév I. (őszi) félév szakdolgozat-leadási határidőkről és feladatokról

1. A szakdolgozat leadásának módja és határideje**1.1. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei**

A szakdolgozat formai követelményeire a szakdolgozat írásának megkezdésekor érvényes TVSZ Kari mellékletében meghatározott követelmények érvényesek. Elérhető [itt](#) /Tanulmányi és Vizsgaszabályzat – Archívum.

1.2. Szakdolgozat leadása

A szakdolgozatot **csak elektronikus formában kell feltölteni a Moodle-rendszerbe, ahol az Urkund szövegegyezés-vizsgálat elvégezhető.**

2018. júliusban elfogadásra került a Plágiumszabályzat (BCE SZMSZ I. kötete SZMR I.20.). A Plágiumszabályzat elérhető a [Neptun belépő oldalon](#). „I.20_Plagiumszabalyzat_2018_junius_19-1.pdf”

- Az URKUND egy automatikusan működő, szövegegyezést vizsgáló program. Bevezetésének célja az oktatók és a konzulensek tevékenységének támogatása a plágium felderítésében, valamint a hallgatók támogatása a plágium megelőzésében. Az általános tájékoztató elérhető a [Neptun belépő oldalon](#).
- A program használatáról szintén a [Neptun belépő oldalon](#) olvashatnak. „Urkund-utmutato-hallgatoi” Kérjük, alaposan olvassák át!

1.3. Szakdolgozat-leadási határidők

Szakok	Leadási határidő*	Hely	TVSZ alapján fizetési kötelezettséggel	Hely
alapszak	2020. 11. 23. (hétfő) 14:00 óra	Moodle	2020. 11. 30. (hétfő) 16:00 óra	Moodle
mesterszak	2020. 11. 23. (hétfő) 16:00 óra	Moodle	2020. 11. 30. (hétfő) 16:00 óra	Moodle

* TVSZ 79.§ (1) „A hallgató a szakdolgozatát véglegesítésre a konzulens által meghatározott határidőig, de legkésőbb a leadási határidőt megelőző 10 munkanappal köteles bemutatni a konzulensnek jóváhagyás céljából.”

Amennyiben a hallgató a TVSZ alapján meghatározott fizetési kötelezettséggel járó – késedelmes – leadást a megadott határidőig nem teljesíti (nem tölti fel a szakdolgozatát), nem bocsátható záróvizsgára a 2020/2021. tanév I. (őszi) félévi záróvizsga-időszakban.

A késedelmes leadáshoz nem kell kérvényt leadni. A szakdolgozat késedelmes leadására vonatkozó díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. és 5. melléklete tartalmazza.

Felhívjuk figyelmüket, hogy

- a rendszer a „Szerveridő”-t tekinti hivatalos időnek;
- a szakdolgozat a Moodle-rendszer „VÉGLEGES LEADÁS” fülén csak 1x tölthető fel, módosításra nincs lehetőség;
- a szakdolgozat írására, leadására vonatkozó – jelen tájékoztatóban nem szereplő további – szabályzatok a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 74–82. §-ában található.

2. Szakdolgozat feltöltése és a nyilatkozatok kezelése

2.1. Szakdolgozat-leadás a Moodle-rendszerben

2.1.1. A feltöltést a BA-képzésen a „2020/21/1 nemzetközi tanulmányok nappali munkarendű alapképzés metakurzusa”, illetve az MA-képzésen a „2020/21/1 nemzetközi tanulmányok nappali munkarendű mesterképzés metakurzusa” nevű kurzusoknál kell elvégezni. A szakdolgozat feltöltése csak akkor lehetséges, ha a hallgató a fenti Moodle-kurzushoz hozzá van rendelve. A leadás előtt a hallgatónak ellenőriznie kell, hogy a Moodle-felületen megjelenik-e a kurzusai között a képzése szerinti szakdolgozat-feltöltési kurzus. Amennyiben nem, ezt e-mailen jelezze a Tanszék titkárságának.

2.1.2. Nyilatkozat saját munkáról, záróvizsgáról

A szakdolgozati kurzusban a szakdolgozat feltöltésnek feltétele egy kérdőív kitöltése a saját munkáról és a záróvizsga-jelentkezésről.

Nyilatkozni kell, hogy a szakdolgozat a hallgató saját munkájának eredménye (nem kell nyilatkozatot feltölteni), a nyilatkozat tartalmát az I. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozni kell a záróvizsgáról, hogy a hallgató részt vesz-e vagy sem a félév végi záróvizsga valamelyikén, a nyilatkozat tartalmát a II. számú melléklet tartalmazza.

2.1.3. A szakdolgozat feltöltése

- a dolgozatot **.pdf-formátumban kell feltölteni**
- a feltöltött fájl elnevezésében a szakdolgozatot készítő hallgató nevét és Neptun-kódját kell feltüntetni az alábbi módon: **Vezeteknev_Keresztnev_NEPTUNKOD.pdf**

A feltöltést követően automatikusan elindul az Urkund szövegegyezést vizsgáló program, amely kiértékeli a szakdolgozatot és arról jelentést készít. Az Urkund-jelentéssel kapcsolatosan felmerülő kérdéseivel a hallgató a szakszeminárium-vezetőjéhez fordulhat (az adminisztratív szervek – például tanulmányi előadók, intézeti/tanszéki titkárságok – nem illetékesek ebben a kérdésben).

2.1.4. Témavezetői nyilatkozat (III. számú melléklet)

A szakszeminárium-vezetőtől/témavezetőtől elektronikus úton kapott jóváhagyó üzenetet **.pdf-formátumban** kell a szakdolgozatba beilleszteni.

Helye: a szakdolgozat belső címlapját követő oldalon (a „Tartalomjegyzék”-et megelőzően).

2.1.5. Nyilatkozat párhuzamos képzésben készült szakdolgozatól

A hallgató nyilatkozik arról, hogy párhuzamos képzésben vesz részt, valamint arról, hogy a diploma-munkái közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot. A nyilatkozat tartalmát a IV. számú mellékletben olvashatja.

2.1.6. Nyilatkozat a szakdolgozat nyilvánosságáról

A hallgató egy kérdőíven nyilatkozik szakdolgozata nyilvánosságáról: teljes nyilvánossággal vagy korlátozott nyilvánossággal tárolja a könyvtár a dolgozatot. A kérdőív a szakdolgozat feltöltése után tölthető ki. Nem kötelező. Amennyiben a hallgató nem tölti ki ezt a kérdőívet, a szakdolgozat teljes nyilvánosságban lesz elérhető (nem kell nyilatkozatot feltölteni). A nyilatkozat tartalmát az V. számú mellékletben olvashatja.

2.2. Kérelem szakdolgozat-feltöltésre hallgatói jogviszony megszűnése után, de két éven belül:

2.2.1. Abszolvált hallgatók dolgozatfeltöltése

- 2.2.1.1. A Moodle-rendszerbe az abszolvált státuszban lévő hallgatóknak is fel kell tölteni a szakdolgozatukat az adott szaknak megfelelő kurzuson.
- 2.2.1.2. Minden abszolvált hallgatónak ellenőriznie kell, hogy van-e még jogosultsága a Moodle-rendszer használatához. Amennyiben nem tud belépni a Moodle-rendszerbe, ezt jeleznie kell a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu e-mail címen.
- 2.2.1.3. Minden abszolvált hallgatónak ellenőriznie kell, hogy hozzáfér-e a Neptunhoz. Amennyiben nem tud belépni a Neptun-rendszerbe, ezt jeleznie kell a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu e-mail címen.
- 2.2.1.4. A részletekről az Intézet/Tanszék titkársága ad tájékoztatást.

2.3. Záróvizsga-jelentkezés korábban leadott szakdolgozat esetén

Az érintett hallgató a 2.1.1. pontban szereplő, képzéséhez tartozó Moodle-kurzusban nyilatkozik a záróvizsgán történő részvételről, de a szakdolgozatot nem kell újra feltöltenie. Amennyiben a hallgató a Moodle-felületre nem tud belépni, ezt a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu e-mail címen kell jeleznie.

A jelentkezés határideje:

- alapszakon 2020. november 23., hétfő 14:00 óra
- mesterszakon 2020. november 23., hétfő 16:00 óra

2.4. Szakdolgozat leadás, záróvizsga jelentkezés hallgatói jogviszony megszűnése után, de két éven túl

Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követő két éven túl szeretné szakdolgozatát leadni és/vagy záróvizsgát tenni, szándékát először a hallgatoi.iroda@uni-corvinus.hu e-mail címen jelezze.

2.5. Nyilatkozatok tartalma

I. számú melléklet – nyilatkozat a saját munkáról¹

Én, (a hallgató neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nevezett szakdolgozatban szereplő minden szövegrész, ábra és táblázat – az előírt szabályoknak megfelelően hivatkozott részek kivételével – eredeti és kizárólag a saját munkám eredménye, más dokumentumra vagy közreműködőre nem támaszkodik.

II. számú melléklet – nyilatkozat záróvizsgán való részvételről²

Szakdolgozat-feltöltés:

- Szakdolgozatom most töltöm fel.
- Szakdolgozatomat már feltöltöttem, feltöltés féléve:

Záróvizsgára jelentkezés a 2020/2021. félév őszi záróvizsga-időszakára

- 2021. januárban záróvizsgát teszek
- 2021. januárban záróvizsgát nem teszek

¹ A Moodle-felületen kell róla nyilatkozni, nem kell sehová feltölteni.

² A Moodle-felületen kell róla nyilatkozni, nem kell sehová feltölteni.

III. számú melléklet – témavezetői nyilatkozat (SZAKDOLGOZATBA BEKÖTENDŐ!)

TÉMAVEZETŐI NYILATKOZAT

(témavezető neve) konzulens kijelentem, hogy

(hallgató neve),

(Neptun kódja)

című szakdolgozata (mesterképzésben diplomamunkája) benyújtásra alkalmas és védésre ajánlom. A hallgató az előírt konzultációs alkalmaknak eleget tett, és az Urkund-jelentés figyelembevételével támogatom a szakdolgozat/diplomamunka beadását.

Kelt:

témavezető / konzulens neve

IV. számú melléklet – Nyilatkozat a párhuzamos képzésben írt szakdolgozatról³

NYILATKOZAT PÁRHUZAMOS KÉPZÉSBEN ÍRT SZAKDOLGOZATRÓL

Én, (a hallgató neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen szakdolgozatom és a párhuzamos képzésben leadott szakdolgozatom közötti átfedés nem haladja meg a 10%-ot. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szakfelelősök (vagy az általuk megjelölt személyek) 10%-nál nagyobb egyezőséget állapítanak meg, akkor a tanulmányi kötelezettségeimet nem teljesítettem, záróvizsgát nem tehetek.

V. számú melléklet – Nyilatkozat a szakdolgozat nyilvánosságáról⁴

- A szakdolgozat teljes nyilvánosságához
- A szakdolgozat korlátozott nyilvánosságához hozzájárulok.

³ Az érintett hallgatónak a Moodle-felületen kell erről nyilatkozni, nem kell sehová feltölteni.

⁴ A Moodle-felületen kell róla nyilatkozni, nem kell sehová feltölteni.