

Szakmai kommunikáció

A tantárgy kódja: 7NK40NCK05B

A tantárgy megnevezése (magyarul): Szakmai kommunikáció

A tantárgy neve (angolul): Presentation skills and academic writing

A tanóra száma (Előadás + szeminárium + gyakorlat + egyéb): 0/2

Kreditérték: 3

A tantárgy meghirdetésének gyakorisága: Őszi félév, évente

Az oktatás nyelve: magyar

Előtanulmányi kötelezettségek: -

A tantárgy típusa: kötelező

Tantárgyfelelős tanszék: [Nemzetközi Tanulmányok Intézet](#)

A tantárgyfelelős neve: [Gálik Zoltán](#)

A tantárgy szakmai tartalma:

A tantárgy az első évfolyamos hallgatókat bevezeti a társadalomtudományok tanulmányozásába. A szemináriumi keretben tartandó foglalkozások egy-egy téma köré szerveződve (történelem-felfogások, politikai ideológiák, nemzetközi intézmények) megismertetik a hallgatóval a nemzetközi kapcsolatok hazai és nemzetközi szakirodalmi feldolgozásának alapkérdéseit, gyakoroltatják az esszéírást, az előadástartást, és elősegítik a magas színvonalú vitakultúra kialakulását.

Évközi tanulmányi követelmények:

Aktív részvétel az órákon, a megadott írásbeli feladatok elkészítése, előadás tartása.

Vizsgakövetelmény:

gyakorlati jegy

Az értékelés módszere:

évközi írásbeli dolgozatok és előadás megtartása alapján

Tananyag leírása:

1. Bevezetés a társadalomtudomány tanulmányozásába
- 2-7. A szakirodalom feldolgozásának módszerei. Forráskezelés. Könyvtári ismeretek.
8. Az esszéírással kapcsolatos formai és tartalmi kérdések.
9. Hivatkozások használata
10. Az előadástartás technikái
- 11-14. Csoportos előadások tartása

Órarendi beosztás:

hétfő 09:40-11:00; C.107.

szerda 08:00-09:20; C. 430.

szerda 09:40-11:00; C. 430.

szerda 11:20-12:40; C.430.

szerda 14:50-16:10; C. 430.

csütörtök 08:00-09:20; C.430.

csütörtök 09:40-11:00; C.430.

szerda 13:10-14:30; C.430.

Kompetencia leírása:

A hallgató a kurzus elvégzése során megismeri a nemzetközi kapcsolatok hazai és nemzetközi szakirodalmi feldolgozásának alapkérdéseit, gyakorolja az esszéírást, az előadástartást, és a kurzus elősegíti a magas színvonalú vitakultúra kialakulását.

Félévközi ellenőrzések:

A szemináriumvezetők minden foglalkozásokon feladatokat adnak ki, amelyeket a feladat típusától függően egy vagy két héten belül elvégezni. A szemináriumokon a részvétel kötelező, maximum három szemináriumról lehet hiányozni, de az elvégzendő feladatokat a szemináriumvezetővel egyeztetett időpontra pótolni kell.

A hallgató egyéni munkával megoldandó feladatai:

A hallgató a szemináriumvezető által megadott feladatokat a foglalkozásokon kívül, önálló munkával készíti el. A feladatok magukba foglalják a kiadott szakirodalom feldolgozását (jegyzetelés, összefoglalók írása, háttéranyagok készítése), könyvtárazást, rövid esszék megírását, valamint az előadások tartásával kapcsolatos feladatok elkészítését (referátumok, háttéranyagok, prezentációk).

Szak neve:

Nemzetközi tanulmányok BA

Irodalomjegyzék:

Kötelező irodalom:

- Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Könyvkiadó, Budapest, 2001
- Umberto Ecco: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Gondolat, Budapest, 1991
- és a szemináriumvezetők által kiadott szakirodalmak

Ajánlott irodalom:

A tantárgy oktatói: [Gálik Zoltán](#), [Szűcs Anita](#), [Dr. Békési László](#)