

BCE Nemzetközi Tanulmányok Intézet
A SZAKDOLGOZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

I. Formai szempontok

- **A dolgozat terjedelme:** 135 000 – 175 000 karakter. Ez a szövegtörzs terjedelmét jelenti, s nem számít bele a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek, az irodalomjegyzék és az összefoglaló. (A megadott karakterszám kb. 60–80 oldalnyi szövegtörzset jelent.) (A karakterszám szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt értendő.)
- **Oldaltükör követelményei (margók):**
 - felső, alsó és jobboldali margó: 2,5 cm,
 - baloldali margó: 3,5 cm,
 - sortávolság 1,5-es,
 - 12-es betűnagyság,
 - elfogadott betűtípus: Times New Roman, vagy Times.
- A szakdolgozatot egyoldalasan kérjük nyomtatni.
- A dolgozat szerkezetét adó **egyes részek**, fejezetek és alfejezetek egyértelműen – lehetőleg **decimálisan – tagolódjanak** (három szintnél mélyebb tagolást lehetőleg ne tartalmazzon a dolgozat. Pl.: 3.2.3 alcím)
- **Címlap:** a dolgozatot hagyományos diplomamunka kötésben kell leadni.
 - **a külső címlapra** vonatkozó követelmények: fekete kötés, középre azt kell felírni, hogy SZAKDOLGOZAT, jobb alsó sarokban a NÉV és a 2008-as évszám.
 - **a belső címlapra** vonatkozó követelmények:
 - felülre középre: Budapesti Corvinus Egyetem, Társadalomtudományi Kar, Nemzetközi Tanulmányok Intézet,
 - lap közepén: a dolgozat címe (nagyobb, vastagított betűvel szedve),
 - jobb alsó sarokba: szerző neve, szak megnevezése, szakirány megnevezése, szakszeminárium-vezető neve.
 - ha a hallgató a szakdolgozatot idegen nyelven írja, akkor az adott idegen nyelven kell a külső és belső címlapot kitölteni.
- A dolgozatban legyen **tartalomjegyzék** a belső címlapot követő oldal(ak)on, a tartalomjegyzék a könnyebb áttekinthetőség érdekében csak három szintig jelenítse meg a tagolást.
- **Hivatkozások:** a dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Ajánlott a szövegközi hivatkozás a hivatkozott szövegrész után, pl. (Kovács, 1995, 140. old.). Amennyiben szó szerint átvett idézetről, parafrázisról vagy valamilyen felsorolás, ábra, táblázat átvételéről van szó, az oldalszámo(ka)t mindenképpen meg kell adni. A szövegközi hivatkozás esetén a lábjegyzeteket kiegészítő információk közlésére kell használni. Alternatív hivatkozási mód a lábjegyzetekben történő hivatkozás, a szerző bármelyik módszert is alkalmazza, legyen mindvégig következetes. A hivatkozás rendjéről bővebben az [intézeti honlapon található információ](#) ».
- A dolgozatban felhasznált **ábrákat és táblázatokat** be kell számozni, s a forrásokat minden esetben meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

- **Mellékletek:** a dolgozat kifejtéséhez szorosan nem kapcsolódó, de a szerző gondolatmenetének alátámasztásához összegyűjtött adalékanyagokat a dolgozat végén a Mellékletek címszó alatt kell összegyűjteni és a megfelelő hivatkozásokkal ellátni.
- A dolgozat szerző szerinti abc-rendben tartalmazza a forrásanyagként felhasznált szakirodalom jegyzékét (a dolgozat végén kigyűjtve **Irodalomjegyzék** címszó alatt).
 - **Könyv** esetében: Szerző Neve (megjelenés éve): Mű címe. Kiadó, Megjelenés helye. P11.: Eco, Umberto [1992]: *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Gondolat Könyvkiadó, Budapest. P12.: Csermely Péter – Gergely Pál [1994]: *A megismerés csapdái*. In: Sejtbiológiai Ki kicsoda sorozat. Magyar Biológiai Társaság Sejt- és fejlődésbiológiai szakosztálya, Budapest.
 - **Folyóirat cikk** esetén: Szerző Neve (megjelenés éve): Cikk címe. *Folyóirat címe*, megjelenés éve, folyóiratszám, oldalszám. Pl.: Beck Mihály [1992]: A tudományos közlés etikai kérdései. *Magyar Tudomány*, 3. sz., 23–38. o.
- A dolgozatot kettő darab bekötött példányban a Nemzetközi Tanulmányok Intézet titkárságára kell leadni.

Mellékelni szükséges az alábbiakat:

- **SZ-3 nyilatkozat:** a szakszeminárium-vezető által ellenjegyzett formanyomtatvány, amellyel a hallgató igazolja, hogy megfelelő számú (egy félév során legalább négy) konzultáción vett részt a két félév során. A szakdolgozattal egyidejűleg, az intézeti titkárságon kell leadni.
- **SZ-4 nyilatkozat:** a hallgató az **SZ-4** számú formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a dolgozat saját szellemi terméke. A kitöltött nyomtatvány egy-egy példányát a dolgozat minden példányának végére bekötve kell betenni.
- **SZ-5 nyilatkozat:** a szakszeminárium-vezető által ellenjegyzett beadhatósági nyilatkozatot a hallgató az intézeti titkárságon a szakdolgozat beadásakor leadja.
- **SZ-6 nyilatkozat:** a szakdolgozat elektronikus változatát 2009. április 1-től lehet a www.diplomacia.hu oldalra feltölteni. Az elektronikus formában átvett szakdolgozatokról a hallgató igazolást kap (**SZ-6**).

Fenti nyomtatványok közül csak az SZ-4-es szerzői nyilatkozatot kell a dolgozatba kötetni, annak végére.

Az intézeti titkárságnak a fenti nyilatkozatok hiányában nem áll módjában a dolgozatokat elfogadni.

II. Tartalmi követelmények

- a dolgozat bevezetőjében feladat- és célmeghatározás (az exponált kérdés időszerűsége, újszerűsége, jelentősége),
- a dolgozat elején megjelölt vizsgálati cél és módszer következetes végigvitele,
- a dolgozat elemző jellegű legyen, lehetőleg kevés leíró jellegű résszel,
- a dolgozatban megjelölt probléma kifejtése (világos és egyértelmű megfogalmazás, megfelelő érvelés, logikusan kialakított szerkezet, felépítés),
- a képzés során elsajátított tartalmi és módszertani ismeretek alkalmazása,
- a nemzetközi és hazai szakirodalomban való jártasság bizonyítása.

III. Beadási határidő

2009. április 24. (péntek) 12:00 óra, intézeti titkárság